



COMUNE DI MASSALENGO
Piazza della Pace n. 1 –
c.a.p. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775
www.comune.massalengo.lo.it email: segreteria@comune.massalengo.lo.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI- COMUNE DI MASSALENGO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n.53 del 08/04/2024 con oggetto '*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – APPROVAZIONE*';
- della Deliberazione G.C. n. 136 del 23/10/2023 con oggetto '*Modifica del Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2023-2025 quale sezione 3.3 del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) Riferimento deliberazione G.C. n. 68 dell'8.05.2023 e n. 91 del 3.07.2023*';
- della Determinazione del Responsabile del Settore 1 – amministrazione Generale – Sociale - Istruzione n. 33 del 17.03.2025 avente ad oggetto '*APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA - ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL SETTORE DI POLIZIA LOCALE*'

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI (EX CAT. C) mediante selezione pubblica per curriculum e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno con 36 ore settimanali in servizio e con articolazione come da organizzazione dell'Ente.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati/e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendente a tempo indeterminato e pieno e aver superato il periodo di prova** in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).
- **essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori e profilo professionale Agente di Polizia Locale o equivalente** per contenuto lavorativo e competenze richieste; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- **essere idoneo/a, sotto il profilo psico-fisico**, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura; da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- **non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso
- **non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti** da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.
- **essere in possesso di un diploma** di istruzione secondaria di secondo grado
- **possedere idonea abilitazione alla guida** valida per la conduzione di veicoli (come previsto da Cds) senza limitazioni di cilindrata e potenza, conseguita entro il termine utile per la presentazione della domanda;
- **aver partecipato con esito positivo al corso per la Polizia Locale**, come disciplinato per la Regione Lombardia dalla L. R. n. 6/2015 o ad altro corso obbligatorio previsto da altri ordinamenti regionali;

essere in possesso dei requisiti di idoneità per la nomina ad ausiliario di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo/a al servizio in forma armata;

I requisiti, oltre che alla data di scadenza del bando, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro; inoltre, l'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è il giorno 17/04/2025 alle ore 12.00

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento “inPA” – Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in “in lavorazione” e “in compilazione” saranno visibili sulla dashboard.
- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda

non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Massalengo non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il Comune di Massalengo si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero l'annullamento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione a seguito di apposito colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato/a è di punti 30/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 .

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesti.

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età anagrafica.

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

La data dello svolgimento del colloquio verrà comunicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e> e pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. Il Comune di Massalengo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/e>, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La pubblicazione su portale "inPA" avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, oppure, in caso di selezione per solo colloquio, in ordine di votazione riportata nel colloquio.

La graduatoria finale viene immediatamente portata a conoscenza dei candidati ancora presenti e pubblicata per 10 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

In caso di irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione sanabili dalla Commissione, il responsabile del Servizio Personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti e correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine di mesi 6 dalla data di pubblicazione.

TRASFERIMENTO

Entro 15 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, si procederà a comunicare all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al

trasferimento presso il Comune di Massalengo ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001 richiedendo il rilascio del nulla osta definitivo favorevole al trasferimento e comunicando la data di decorrenza dell'assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato sarà invitato alla sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente ex art. 1406 e successivi del C.C.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi integrativi decentrati del Comune di Massalengo.

La sede delle attività e le dipendenze organiche sono poste nel comune di Massalengo. In relazione alla vigente normativa in materia di funzioni fondamentali associate, l'ambito territoriale di esplicazione dell'attività lavorativa è estesa al/ai comuni associati nella funzione. L'amministrazione comunale si riserva di effettuare trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di Riferimento.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione di contratto di lavoro tra l'ente di appartenenza (cedente) e l'ente richiedente (cessionario) e il lavoratore dipendente, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sul sito istituzionale del Comune di Massalengo (www.comune.massalengo.lo.it) e sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Comune di Massalengo contattabile all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it

Responsabile Protezione Dati

È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni rispetto al trattamento dei dati personali effettuato e per l'esercizio dei propri diritti, rivolgendosi al seguente indirizzo e-mail: dpo@c2compliance.it

Base giuridica e Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati, compresi eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 GDPR, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (articolo 6, par. 1, lett. b) GDPR)
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice della Privacy).

L'Ente può trattare altresì dati personali di familiari, quando ciò sia necessario per l'adempimento di particolari obbligazioni e/o di specifici obblighi di legge.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- l'esecuzione di tutti gli obblighi nascenti dalla candidatura dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni e degli incarichi;
- lo svolgimento di attività di selezione, come la determinazione dell'adeguatezza delle qualifiche di un candidato;
- il controllo di qualsiasi esistente o potenziale conflitto d'interesse o di qualsiasi altra restrizione che può limitare o impedire l'impiego di un candidato;
- la verifica dell'accuratezza delle Sue informazioni personali durante il processo di selezione tramite attività di background screening;
- assolvere a sue specifiche richieste.
- (anche se non direttamente collegato all'attività di trattamento, potrebbero ricorrere le finalità di) pubblicazione per Trasparenza o per Pubblicità legale, di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al presente paragrafo. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate, il Titolare potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;

- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto del Titolare;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi (darne conoscenza a soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge, in particolare in materia di Trasparenza e Pubblicità Legale.

Trasferimento dei dati in paesi terzi

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno all'interno dell'Unione Europea.

Ove fosse necessario il trasferimento extra europeo per l'esecuzione dei compiti istituzionali, il trasferimento avverrà solo nei casi e modi previsti dal Regolamento Ue n.679/2016, in base a una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, in mancanza, in presenza delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR o delle deroghe previste per le specifiche situazioni indicate dall'art. 47 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dell'Ente, da norme e disposizioni di settore e archivistiche e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi...

Diritti degli interessati

Il soggetto a cui si riferiscono i dati personali può esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli art. 15-22 del GDPR previa richiesta al Titolare o al Responsabile Protezione Dati, ai contatti precedentemente indicati.

In particolare l'interessato può esercitare, ove applicabile, il proprio diritto di:

- chiedere l'accesso ai predetti Dati Personali ed alle informazioni relative agli stessi, nonché la rettifica di quelli inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere la cancellazione dei predetti Dati Personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate all'Art. 17, paragrafi 1 e 3) oppure la limitazione all'utilizzo degli stessi (Art. 18);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati personali e, se da Lei accompagnati, quelli dei Suoi figli o minori sotto tutela;
- proporre reclamo a un'Autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).